

DICHIARAZIONE DI PERVENUTA

Alla cortese attenzione di:

Nome / Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

Città / CAP: _____

Oggetto:

Dichiarazione di pervenuta comunicazione / documento ai sensi degli obblighi contrattuali e normativi vigenti.

Dati della comunicazione/documento:

Tipo di comunicazione/documento: _____

Numero di protocollo (se applicabile): _____

Oggetto / Descrizione: _____

Dati del dichiarante:

Nome e Cognome: _____

Ruolo / Qualifica: _____

Firma: _____

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto in data odierna la comunicazione/documento sopra indicato, confermando la presa visione e la completa comprensione del contenuto, con riserva di ulteriori approfondimenti e verifiche conformi alla normativa vigente.

La presente dichiarazione è redatta ai sensi e per gli effetti degli obblighi contrattuali e delle disposizioni di legge italiane applicabili.

Luogo:

Data:

Firma del dichiarante

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-dichiarazioni.com/dichiarazione-pervenuta/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-dichiarazioni.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.